



Waarom dit Privacy Statement?

Management Support Assistant2 B.V., handelend onder de naam **Assistant2**, werkt persoonlijk, plaatst, begeleidt en ontwikkelt Assistants van nu én morgen bij Partners door heel Nederland. Ten behoeve van deze dienstverlening verwerken wij jouw persoonsgegevens. Wij hechten veel belang aan jouw privacy en we zullen dan ook vertrouwelijk en zorgvuldig met deze persoonsgegevens omgaan. In dit privacy statement willen wij je hierover nader informeren. Voor specifieke dienstverlening kunnen aparte of aanvullende regels van toepassing zijn.

Wie is verantwoordelijk voor jouw persoonsgegevens?

Management Support Assistant2 B.V., handelend onder de naam **Assistant2**, is gevestigd aan de Koninginnegracht 25, 2514 AB Den Haag en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Haaglanden onder nummer 27245183, is verantwoordelijk in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en – met ingang van 25 mei 2018 – de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Waarvoor verzamelt en verwerkt **Assistant2** jouw persoonsgegevens?

In het algemeen verzamelt en verwerkt **Assistant2** jouw gegevens alleen voor de kerntaken, zoals bijvoorbeeld bemiddeling en plaatsing bij onze Partner, payroll, werving & selectie, Loopbaan Ontwikkeling Traject (LOT), salarisadministratie en personeelsmanagement. Meer specifiek:

- Met jou een arbeids-/bemiddelingsrelatie aan te gaan en deze te onderhouden en hiervoor een financiële-, personeels-, uren-, verzuim- en/of salarisadministratie te voeren
- Het houden van een relatie gericht op het realiseren van plaatsingen en deze te onderhouden en hiervoor een financiële administratie te voeren
- Jouw geschiktheid voor een bepaalde aanvraag/plaatsing te kunnen beoordelen, jouw beschikbaarheid vast te leggen en je in contact te brengen met of voor te stellen aan één of meerdere (potentiële) Partners
- Om je te bemiddelen, jou op de hoogte te houden van ons Loopbaan Ontwikkeling Traject (LOT), je te plaatsen bij Partners en/of overige (werk gerelateerde) diensten aan te bieden
- Met jou en onze Partner(s) overeenkomsten af te kunnen sluiten en deze uit te kunnen voeren en na te kunnen komen
- Om je te informeren over de dienstverlening van **Assistant2** en overige activiteiten en deze beter te kunnen laten aansluiten op jouw wensen en kwaliteiten
- Voor managementdoeleinden en het genereren van managementinformatie en – rapportages, het uitvoeren van marktanalyses, (interne en externe) controles, audits en accountantscontroles en het bevorderen en handhaven van onze kwaliteit en de bedrijfsveiligheid
- Om je met je eigen account toegang te kunnen geven tot en gebruik te kunnen laten maken van besloten web omgeving van **Assistant2**



- Om de geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen en/of het aanvragen van subsidies en premiekortingen, zoals bijvoorbeeld de identificatie of het afdragen van belastingen en sociale premies
- Om wettelijke re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan de opdracht van de overheid om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen
- Om je persoonlijke berichten en speciale aanbiedingen te kunnen sturen die aansluiten op jouw persoonlijke interesses, gebaseerd op de informatie die je met ons hebt gedeeld en de informatie die wij via cookies of vergelijkbare technieken hebben verzameld over jouw gebruik van de website en/of social media van **Assistant2**
- Om onze producten en dienstverlening (o.a. via onze website en de besloten web-omgeving) te verbeteren of (technische) problemen bij het gebruik van de website of de diensten van **Assistant2** op te lossen

Assistant2 verwerkt jouw persoonsgegevens alleen voor de hierboven genoemde doeleinden. Wanneer jouw gegevens worden gebruikt voor andere (nauw verwante) doelstellingen, zal **Assistant2** je conform de wet hierover nader informeren en de vereiste maatregelen nemen.

Op welke wettelijke gronden mag **Assistant2** jouw gegevens verzamelen?

Jouw persoonsgegevens worden door **Assistant2** verwerkt:

- Als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, bijvoorbeeld een project-/arbeidsovereenkomst, of om maatregelen te nemen deze overeenkomst af te sluiten
- Voor naleving van wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld het betalen van belastingen of om wettelijke re-integratie verplichtingen na te komen
- Voldoen aan de opdracht van de overheid om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen
- Omdat je (indien van toepassing) hiervoor aan **Assistant2** toestemming hebt gegeven. De toestemming kan te allen tijden op jouw verzoek worden ingetrokken
- Op basis van gerechtvaardigde bedrijfsbelangen van **Assistant2**, voor zover de wet en jouw privacy dit toelaat

Waar en wanneer verzamelt **Assistant2** persoonsgegevens?

Je kunt jouw persoonsgegevens op meerdere manieren met **Assistant2** delen, bijvoorbeeld door:

- Via de website van **Assistant2** te solliciteren op een vacature
- Een project-/arbeidsovereenkomst met **Assistant2** aan te gaan
- Jouw account intranet
- Communicatie met **Assistant2** over een dienst, bijvoorbeeld de vragen die je ons hebt gesteld of verzoeken die je hebt ingediend
- Per e-mail, telefoon of schriftelijk contact opnemen met één van de medewerkers van **Assistant2**



- Deel te nemen aan een activiteiten op social media (door bijvoorbeeld op 'Vind ik leuk' of 'Delen' te klikken) of jou via jouw social media account aan te melden
- via een nieuwsbrief van **Assistant2**
- Het vrijwillig deelnemen aan enquêtes of deel te nemen aan een actie, spel of prijsvraag
- Wanneer je de website van **Assistant2** bezoekt de cookies die op jouw computer of mobiele apparaat worden opgeslagen

Welke gegevens verzamelt **Assistant2**?

Als jij je bij **Assistant2** inschrijft middels een digitaal door jou toegezonden CV, verzamelen we de volgende gegevens:

- NAW-gegevens, e-mailadres, telefoon en overige contactgegevens
- Geboortedatum, geboorteplaats
- Geslacht
- Jouw werkervaring en gevolgde opleidingen en trainingen
- Eventuele verstrekte referenties of getuigschriften (en evt. kopie voorkant rijbewijs)
- Jouw motivatie
- Burgerlijke staat
- Bankrekeningnummer
- Beschikbaarheid
- Foto of video (op vrijwillige basis)

Vanaf het moment dat je voor **Assistant2** gaat werken:

- BSN
- Verklaringen omtrent gedrag
- Kopie ID-bewijs, werkvergunning
- Nationaliteit
- Overige gegevens benodigd voor het voeren van een personeels-, salaris- en verzuimregistratie
- Inloggegevens persoonlijke account
- Afhankelijk van de voorkeuren die je hebt ingesteld op verschillende sociale mediasites, en jouw instellingen ten behoeve van onze site, kan bepaalde persoonlijke informatie worden gedeeld met **Assistant2**, bijvoorbeeld over jouw online activiteiten en sociale media profielen

Welke persoonsgegevens van zakelijke relaties verwerkt **Assistant2**?

Assistant2 verwerkt ook persoonsgegevens van (potentiële) Partners en leveranciers. Dit betreft over het algemeen de contactgegevens van medewerkers van (potentiële) Partners, leveranciers, referenten en andere instanties waarmee **Assistant2** een zakelijke relatie onderhoudt. Doorgaans betreft dit de namen, contactgegevens en functies van contactpersonen met als doel het doen van aanbiedingen over de dienstverlening en overige activiteiten van **Assistant2**, de zakelijke relatie te onderhouden en/of het aangaan van een plaatsings-/dienstverleningsovereenkomst.



Welke bijzondere persoonsgegevens verwerkt Assistant2?

Assistant2 verwerkt uitsluitend bijzondere persoonsgegevens als dat nodig is om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen, voor zover daar toestemming voor is gegeven, of indien dit anders toegelaten is bij of krachtens de wet. Met 'bijzondere persoonsgegevens' wordt bedoeld gegevens over ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap vakvereniging of strafrechtelijk verleden.

Assistant2 wijst je er uitdrukkelijk op geen bijzondere persoonsgegevens op te nemen op het door jou verstrekte CV. Hierbij moet je vooral denken aan je BSN, gegevens over je gezondheid of je strafrechtelijk verleden. Desondanks kan het voorkomen dat dergelijke door jou op vrijwillige basis verstrekte gegevens door **Assistant2** verwerkt worden.

Assistant2 zorgt er voor dat alleen die personen toegang hebben tot deze gegevens indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Met wie deelt Assistant2 jouw persoonsgegevens?

Assistant2 kan jouw persoonsgegevens doorgeven aan andere **Assistant2** entiteiten, haar (potentiële) Partners, onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) die namens haar diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, leveranciers, overheidsinstanties en andere zakelijke relaties. En in alle overige gevallen waarin wij hiertoe kunnen worden verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een gerechtelijk vonnis.

De verstrekking van de persoonsgegevens geschiedt op basis van een gerechtvaardigd belang, wettelijke verplichting en/of ter uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de doelen zoals genoemd bij "Waarom verzamelt en verwerkt **Assistant2** wij jouw persoonsgegevens?".

Jouw persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven buiten Nederland. **Assistant2** heeft de nodige maatregelen genomen om te verzekeren dat de doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

Indien jouw goedkeuring wettelijk is vereist of **Assistant2** de mening is toegedaan dat jouw goedkeuring gepast is, zal **Assistant2** altijd jouw goedkeuring vragen voordat jouw persoonsgegevens worden gedeeld. In de regel zal **Assistant2** persoonsgegevens alleen vrijgeven in overeenstemming met dit privacy statement en/of indien dit wettelijk is vereist. Ingeval **Assistant2** (een deel van) haar bedrijf verkoopt, kan deze overdracht ook de overdracht van jouw aan dat bedrijf gerelateerde persoonsgegevens aan de nieuwe eigenaar inhouden.

Assistant2 kan jouw persoonsgegevens opslaan in een Cloud. Dit betekent dat jouw persoonsgegevens in opdracht van **Assistant2** door een Cloudservice provider kunnen worden verwerkt en opgeslagen. **Assistant2** heeft organisatorische en contractuele maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beschermen en veiligheids- en privacy-eisen op te leggen aan onze Cloudservice providers, waaronder het vereiste dat jouw persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt voor de hierboven vermelde doeleinden.



Hoe lang bewaart **Assistant2** jouw gegevens?

Wij bewaren jouw gegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor we ze verzameld hebben. Hierbij nemen we eventuele wettelijke bewaartermijnen, bijvoorbeeld ten behoeve van de fiscus (belastingdienst), in acht. Hieronder een overzicht van de termijnen:

- **Als jij (nog) niet voor **Assistant2** hebt gewerkt)**

Jouw bemiddelingsgegevens (CV, werkervaring, opleiding, testresultaten e.d.) zijn beschikbaar tot twee jaar na het laatste contact indien jij niet voor **Assistant2** hebt gewerkt. Je krijgt zowel een jaar na het laatste contact als twee jaar na het laatste contact een bericht van ons dat je bij ons staat ingeschreven.

Indien je niet meer bemiddeld wilt worden, kun je jezelf uitschrijven via een e-mail aan **Assistant2**. Je wordt niet meer benaderd en bemiddeld door **Assistant2**. Jouw persoonsgegevens zijn nog drie kalendermaanden beschikbaar in een afgeschermd omgeving (bij Werving & Selectie is deze periode 24 maanden in verband met claimrisico's). In deze afgeschermd omgeving zijn jouw gegevens enkel beschikbaar voor **Assistant2** onder strikte voorwaarden overeenkomstig de daarvoor gestelde doelen en termijnen. Na afloop van genoemde termijnen worden jouw gegevens definitief verwijderd.

- **Als jij voor **Assistant2** werkt/hebt gewerkt**

Jouw persoonsgegevens zijn beschikbaar tot twee jaar na einde dienstverband. Bepaalde persoonsgegevens zijn ten behoeve van bijvoorbeeld claims, audits en fiscale verplichtingen langer beschikbaar voor **Assistant2**. Indien je niet meer bemiddeld wilt worden, dan kunt je dit aangeven via een e-mail aan **Assistant2**. Je wordt niet meer benaderd en bemiddeld door **Assistant2**. Jouw persoonsgegevens worden in dat geval na twee jaar gearchiveerd in een afgeschermd omgeving. Jouw persoonsgegevens zijn dan enkel beschikbaar voor **Assistant2** onder strikte voorwaarden overeenkomstig de daarvoor toepasselijke doelen en termijnen.

- **Persoonsgegevens van zakelijke relaties van **Assistant2** (contactgegevens van medewerkers van opdrachtgevers, leveranciers, referenten en elke andere instantie waarmee wij een zakelijke relatie onderhouden)**

Assistant2 verwerkt de persoonsgegevens van betrokkenen die werkzaam zijn voor ondernemingen waarmee **Assistant2** zaken doet

- (1) voor het doen van aanbiedingen voor en/of verstrekken van informatie over de dienstverlening en overige activiteiten en
- (2) een zakelijke relatie te onderhouden en
- (3) een plaatsings-/dienstverleningsovereenkomst te sluiten en te onderhouden

Van de zakelijke relaties worden onder andere namen, contactgegevens en functies als persoonsgegevens verwerkt. **Assistant2** kan de van haar zakelijke relaties verkregen persoonsgegevens doorgeven, indien dit nodig is ter verwezenlijking van de doelstellingen van de zakenrelatie, dan wel ten behoeve van de bemiddeling. Deze gegevens kunnen worden doorgegeven aan sollicitanten of Assistants, zakenpartners en onderaannemers (bv gegevensbewerkers) die namens **Assistant2** diensten verlenen, en in alle overige gevallen waarin **Assistant2** hiertoe verplicht kan worden, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of



rechterlijk vonnis. **Assistant2** heeft de nodige maatregelen getroffen om te verzekeren dat alle doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

Welke rechten heb jij?

We verwachten van jou dat je jouw gegevens zelf up to date houdt. Wijzigingen kun je doorgeven via jouw contactpersoon of via e-mail aan **Assistant2**.

Indien je niet wilt dat **Assistant2** jou persoonlijke aanbiedingen of informatie stuurt, kun je dit **Assistant2** laten weten via jouw contactpersoon of door dit via een reply aan te geven via de e-mails die je ontvangt.

Ook wijzen wij je op jouw wettelijke recht van inzage, correctie, wissing en beperking. Verzoeken tot correctie kun je doorgeven aan jouw contactpersoon. Overige verzoeken hiertoe kun je indienen via onderstaande contactgegevens. Op jouw verzoek zullen wij binnen 4 weken reageren.

Welke cookies plaatst Assistant2?

Deze website maakt gebruik van cookies en slaat technische informatie op. Cookies zijn kleine informatiebestanden die een website op jouw apparaat (bijvoorbeeld computer of smartphone) achterlaat. Dit betreft bijvoorbeeld:

- IP-adres van de bezoeker
- Datum en tijd van het bezoek
- URL van de verwijzende site (de site waarvan de bezoeker afkomstig is)
- De op onze website bezochte pagina's
- Informatie over de gebruikte browser (type en versie, besturingssysteem, etc.)
- Technische informatie en cookies worden door ons gebruikt om jouw bezoek op de website(s) te vergemakkelijken, de prestaties en gebruikerservaring te verbeteren en de relevantie van het aanbod op deze website(s) te verhogen. Cookies kunnen zowel door ons als door andere partijen met wie wij samenwerken worden geplaatst

Hieronder vindt je een overzicht van soorten cookies die worden gebruikt.

Functionele cookies

Dit zijn cookies die noodzakelijk zijn om de website naar behoren te laten functioneren en een gevraagde dienst te leveren. Deze cookies worden gebruikt om bepaalde gebruikers- en voorkeursinstellingen te bewaren, eventuele inloggegevens op te slaan, en om het gebruikersgemak van de website te optimaliseren. Tijdelijke gegevens worden opgeslagen om pagina's sneller weer te kunnen geven en om te kunnen zien of een gebruiker is ingelogd.

Analytische cookies

Deze cookies worden gebruikt om informatie te verzamelen over het gebruik van de website. Hiervoor wordt onder meer gebruik gemaakt van de software van Google Analytics. Hiermee wordt o.a. het aantal websitebezoekers, de bezochte pagina's en duur van hun verblijf vastgelegd. De verzamelde gegevens worden gebruikt om de dienstverlening te verbeteren en de inhoud van de website optimaal af te stemmen op de wensen en de behoeften van de gebruikers.



Tracking- of advertentiecookies

Tracking cookies zijn cookies die gegevens verzamelen over het (internet) gedrag van de gebruiker van de website. Deze tracking cookies worden gebruikt om de gebruiker optimaal gebruik te kunnen laten maken van onze website. Zo worden deze cookies gebruikt om informatie over het bezoek vast te leggen zodat relevante informatie bij een volgend bezoek voor het gemak van de gebruiker kan worden gebruikt door bijvoorbeeld het al invullen van formulieren of aanbieden van advertenties of vacatures die passen bij het (zoek)profiel van de gebruiker.

Zoals je ziet is het voor jou handig om met cookies te werken. Maar als je bezwaar maakt tegen gebruik van cookies kun je deze zelf ook verwijderen van jouw pc. Zie voor meer informatie bijvoorbeeld: <https://www.consumentenbond.nl/internet-privacy/cookies-verwijderen>) of via de privacy instellingen van jouw mobiele device.

Op deze website kun je informatie via social media delen, via de aanwezige social media buttons. Door op deze button te klikken, word je doorgeleid naar de website van de desbetreffende derde partij. Voor het gebruik van de cookies van deze partijen verwijzen wij naar de informatie hierover op de websites van deze derde partijen.

Op onze website kunnen links gebruikt worden die leiden naar sites van derden, welke dus niet beheerd worden door **Assistant2**. We wijzen je erop dat wij niet verantwoordelijk zijn voor de inhoud, gebruik of het privacybeleid van deze sites.

Hoe beveiligt **Assistant2 de verwerking van persoonsgegevens?**

Assistant2 doet er alles aan om de persoonsgegevens die jij verstrekt, tegen onrechtmatig gebruik, verlies, of ongeoorloofde toegang te beschermen. Daartoe maakt **Assistant2** gebruik van verschillende fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen, het toepassen van toegangsbeheer, firewalls en beveiligde servers, en encryptie van bepaalde typen gegevens, zoals financiële informatie en andere gevoelige gegevens.

Wat te doen als je een datalek vermoed/constateert?

Vanaf 1 januari 2016 is er een gewijzigde wettelijke regeling voor wat betreft de melding van datalekken. Indien je het vermoeden hebt dat er sprake is van een datalek, verzoeken wij je dit direct te melden via onderstaande contactgegevens.

Wijzigingen?

De tekst van dit privacy statement is opgesteld in mei 2018. Eventuele nieuwe versies worden op onze website gepubliceerd.



Vragen, opmerkingen, klachten?

Indien je vragen, opmerkingen of klachten hebt over de wijze waarop **Assistant2** omgaat met jouw persoonsgegevens, dan kun je per post of per e-mail contact met ons opnemen.

Assistant2

mr. A.F.D.P. Scheltema
Koninginnegracht 25
2514 AB Den Haag
088 022 23 99
info@assistant2.nl

Postadres

Postbus 85494
2508 CD Den Haag